



CSATLAKOZZON A KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁGHOZ, MINT

## Hatósági referens (jogász)

Önt keressük, ha szeretne egy olyan autonóm államigazgatási szervnél dolgozni, amely 30 éves közbeszerzési gyakorlattal a birtokában aktívan közreműködik a közbeszerzési politika alakításában azért, hogy a hazai közbeszerzésekben megfelelő garanciák védjék a közpénzek észszerű és hatékony elköltését. Célunk egy korszerű szolgáltató hivatal kialakítása, amely ügyfélközpontúságával élen jár a hazai közigazgatásban.

Kik vagyunk mi? Közel 150 kolléga, akik egy csapatként azon dolgoznak, hogy a kitűzött célt megvalósítsák.

### Ezekben a feladatokban számítunk Önre:

- Közreműködik az éves ellenőrzési terv összeállításában;
- Önállóan lefolytatja az ellenőrzési tervben szereplő és a kijelölt hatósági ellenőrzési eljárásokat;
- Vizsgálja a szignalizáció útján érkezett szerződésmódosításokról szóló tájékoztató hirdetményeket, és szükség esetén szerződés-ellenőrzési vagy jogorvoslati eljárást kezdeményez;
- Ellátja a Kbt. szerinti tájékoztatáskérésekkel és szerződésszegés-bejelentésekkel kapcsolatos feladatokat, valamint gondoskodik a szükséges közzétételekről;
- Intézi a szerződés-ellenőrzési kérelmeket, és indokolt esetben lefolytatja az eljárásokat;
- Az ellenőrzések eredménye alapján javaslatot tesz jogorvoslati eljárás vagy peres eljárás megindítására, és előkészíti a kapcsolódó dokumentációt;
- Szükség esetén kezdeményezi más szervek, hatóságok megkeresését;
- Részt vesz a jogalkalmazási tapasztalatok értékelésében, valamint szakmai tájékoztatók és segédanyagok készítésében;
- Közreműködik az éves országgyűlési beszámoló előkészítésében;
- Nyomon követi a jogszabályváltozásokat, és folyamatosan fejleszti szakmai tudását;
- Közreműködik helyszíni szemléken, valamint szakértők bevonásában és szakvélemények értékelésében;
- Figyelemmel kíséri a releváns adatbázisokat, és az ott feltárt információk alapján, szükség esetén eljárást kezdeményez;
- Ellátja a munkaköréhez kapcsolódó, belső szabályzatokban és vezetői döntésekben meghatározott további feladatokat.

## Várjuk a csapatunkba, ha:

- **Jogász szakképesítéssel rendelkezik**
- Megbízható, precíz és pontos a munkájában
- Az önálló munkavégzés nem okoz gondot, de csapatban is megállja a helyét
- Írásban nagyszerű kommunikáció jellemzi
- Belépést követően vállalja, hogy vagyonyilatkozatot tesz

## Előnyt jelent:

- Közbeszerzési joggal kapcsolatos jogszabályi előírások ismerete
- Közbeszerzési referens szakképzettség (OKJ)
- Közbeszerzési szakjogász szakképesítés
- Jogi szakvizsga és/vagy közigazgatási szakvizsga
- Office felhasználói szintű ismerete

## Mit kínálunk?

- **Határozatlan idejű**, teljes munkaidős közszolgálati jogviszonyban történő foglalkoztatást (Küt.)
- Home office lehetőséget (heti 1 nap fixen)
- Rugalmas munkaidőt
- Béren kívüli juttatásokat
- Barátságos, támogató légkört és fiatalos, lendületes csapatot
- **Bérezés:** megegyezés szerint a Közbeszerzési Hatóság Közzolgálati Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 30.) KH utasítás III. fejezet I. pontjában leírtak szerint

**Munkavégzés helye:** 1026 Budapest, Riadó utca 5-11.

## A pályázat elbírálásának rendje:

Felhívjuk figyelmét, hogy csak azokat a pályázókat áll módunkban személyesen is meghallgatni, akik képzettségük, ismereteik, szakmai tapasztalataik és kompetenciáik alapján az álláshely betöltéséhez mindenben megfelelnek. A pályázat eredményéről a meghallgatott pályázókat e-mailben értesítjük. A munkáltató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

**Jelentkezési határidő: 2026.06.03.**

Pályázat lezárási határideje: 2026.07.03.

## Pályakezdők jelentkezését is várjuk!

Amennyiben felkeltettük az érdeklődését **önéletrajzát és motivációs levelét bruttó bérigénye megjelölésével a „Jelentkezem”** gombra kattintva nyújthatja be!