

A Hirdetménykezelési és Statisztikai Főosztályunkra (HSF) keressük új munkatársunkat

Lektor
munkakörbe

A Lektorok fő feladata az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a napi szerkesztésű hazai Közbeszerzési Értesítőben közzétételre kerülő hirdetmények ellenőrzése:

- közbeszerzéssel kapcsolatos jogszabályoknak való megfelelés vizsgálata;
- hiánypótlási felhívások készítése;
- közzétehető hirdetmények előkészítése lapzárásra, vagy az Európai Unió Hivatalos Lapjába történő feladásra;
- szükség szerint jogorvoslati javaslatok előkészítése.

További feladatok:

- telefonos megkeresések kezelése; jogszabályok, jogszabáymódosítások előkészítésében, véleményezésében való közreműködés; részvétel a kapcsolódó informatikai rendszerek tervezésében, fejlesztésében, tesztelésében; esetenként az Európai Unió Elektronikus Közbeszerzési Munkacsoportjának (EXEP) ülésén és az Európai Unió Kiadóhivatala által szervezett ülésen való részvétel.

A munkakör betöltéséhez a jogász szakképzettség meglétén túli főbb szempontok:

- Terhelhetőség, precizitás, szabálykövetés.

Amit kínálunk:

- Határozatlan idejű, teljes munkaidős közszolgálati jogviszonyt (Küt. szerinti foglalkoztatás);
- Rugalmas munkaidőt, home office lehetőséggel;
- Versenyképes munkabért, béren kívüli juttatásokat;
- Mentor által segített betanulási időt, barátságos, támogató légkörrel;
- Igazolt szakvizsgaidőt, valamint a szakmai továbbtanulás támogatását;

Jelentkezz hozzánk, ha vállalod, hogy lesznek pörgősebb munkanapjaid, de szívesen foglalkoznál közbeszerzési joggal, és lennél a szakértője egy összetett, speciális jogterületnek.

Pályakezdők jelentkezését is szívesen várjuk.

Határidő: 2023. 05. 10.

A hirdetés részletesebb leírása és jelentkezési lehetőség elérése: allas@kt.hu