

Csatlakozz a
KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁGHOZ
mint, Hatósági referens (jogász)

Ezekben a feladatokban számítunk Rád:

- Aktív részvétel az éves ellenőrzési terv megalkotásában, mely a következő évben a gerincét fogja képezni a szerződés-ellenőrzési munkádnak;
- Az éves ellenőrzési terv, továbbá Hatóságon kívüli (pl. közérdekű bejelentés), illetve Hatóságon belüli (pl. szignalizáció) jelzések alapján szerződés-ellenőrzési eljárások és egyéb közbeszerzési szabálytalanságok feltárását célzó vizsgálatok - mentor melletti, de javarészt önálló - teljes körű lefolytatása, melynek részét képezi az iratok összeállítása, végzések kibocsátása, beérkezett információ kiértékelése, helyszíni ellenőrzéseken való részvétel;
- Közbeszerzési jogsértés felmerülése esetén jogorvoslati eljárás kezdeményezése és a jogorvoslati eljárásban való aktív részvétel a Hatóság képviselőjeként;
- Szerződésmódosítás érvénytelenségének megállapítása iránti per kezdeményezése (keresetlevél előkészítése) és részvétel az így megindult perben;
- Részvétel az ellenőrzési gyakorlat fejlesztésében, a gyakorlati munkát segítő tájékoztatók, segédletek összeállításában, a Hatóság éves országgyűlési beszámolójának elkészítésében, adott esetben vonatkozó jogszabályok módosításában.

Téged várunk a csapatunkba, ha:

- Jogász szakképzettséggel rendelkezel;
- Precízen, megbízhatóan végzed a munkádat;
- Az együttműködés nem okoz gondot neked, akkor sem, ha önálló munkavégzést várunk el;
- Magas szintű problémamegoldó képességed van;
- Jó kommunikációs készséggel rendelkezel preferáltan írásban;
- Lelkes, tenni akaró hozzáállásod van;
- Terhelhető vagy;
- Motivál a szakmai fejlődés és az új ismeretek elsajátítása;
- Felhasználói szintű számítógépes ismerettel rendelkezel (Word, Excel, Outlook);
- Vállalod a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatását és vagyonyilatkozat tételt.

Mit kínálunk?

- Határozatlan idejű, teljes munkaidős közszolgálati jogviszonyban történő foglalkoztatást (Küt.);
- Hosszú távú, biztos munkalehetőséget;
- Home office lehetőséget;
- Rugalmas munkaidőt;
- Versenyképes munkabért a közigazgatásban;
- Béren kívüli juttatásokat;
- Barátságos, támogató légkört és fiatalos, lendületes csapatot;
- Mentor által segített betanulási időt;
- Támogatást szakmai fejlődésed érdekében.

Kedvet kaptál?

Önéletrajzodat várjuk az allas@kt.hu e-mail címre!