



KÖZBESZERZÉSI  
HATÓSÁG

# ELNÖKI TÁJÉKOZTATÓ

2016. május 09.

2016

**53**



**A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója  
a 2015. évre vonatkozó éves statisztikai összegezés  
megküldéséről**

*(KÉ 2016. évi 53. szám, 2016. május 09.)*

*A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet (a továbbiakban: MvM rendelet) 40. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévut követő év május 31. napjáig kell közzétennie a Közbeszerzési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (KBA).*

Az MvM rendelet 40. § (2)-(3) bekezdései értelmében az éves statisztikai összegezés mintáját a *közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény* (továbbiakban: új Kbt.) 5. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérők vonatkozásában az MvM rendelet 17. melléklete, míg az új Kbt. 5. § (1) bekezdése és egyúttal 6. §-a szerinti ajánlatkérők vonatkozásában, ha a közbeszerzési eljárást a közszolgáltatókra irányadó szabályok szerint folytatta le, továbbá 7. §-a szerinti ajánlatkérők vonatkozásában az MvM rendelet 18. melléklete tartalmazza.

Amennyiben valamely ajánlatkérő 2015. november 1. napját megelőzően megkezdett közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést köteles feltüntetni az éves statisztikai összegezésében, akkor ezen közbeszerzések esetében a *közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet* (továbbiakban: NFM rendelet) alkalmazandó.

Az NFM rendelet 36. § (4)-(5) bekezdései értelmében az éves statisztikai összegezés mintáját a *közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény* (továbbiakban: régi Kbt.) 6. § (1) bekezdés a)-d) pontjai szerinti ajánlatkérők vonatkozásában – kivéve a régi Kbt. XIV. Fejezete szerint eljáró



## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

ajánlatkérőket – az NFM rendelet 11. melléklete, míg a régi Kbt. XIV. Fejezete szerint eljáró ajánlatkérők vonatkozásában az NFM rendelet 12. melléklete tartalmazza.

A 2015. november 1. napját megelőzően megkezdett eljárások esetében az éves statisztikai összegezést az NFM rendelet 36. § (1) bekezdése értelmében ajánlatkérőnek a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Hatóságnak.

**Az éves statisztikai összegezesek mintái letölthető és kitölthető formában megtalálhatók a Hatóság honlapján ([www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)) a Jogi háttér /Hirdetmények menüpontban.**

Az új Kbt. 43. § (1) bekezdés g) pontja szerint az éves statisztikai összegezést kizárólag a KBA-ba fel kell tölteni.

A régi Kbt. 31. § (1) bekezdés f) pontja értelmében a statisztikai összegezést e-mailben is szükséges megküldeni (az [osszegezes@kt.hu](mailto:osszegezes@kt.hu) e-mail címre), és a Közbeszerzési Adatbázisba (KBA) is fel kell tölteni.

A KBA-ba történő feltöltés lépéseit az Elnöki tájékoztató melléklete tartalmazza.

Amennyiben az ajánlatkérő nem folytatott le a 2015. évben közbeszerzést, a statisztikai összegezés dokumentumát ekkor is szükséges a KBA-ba feltölteni, illetve e-mailen megküldeni. Ez esetben értelemszerűen csak az ajánlatkérői adatok kitöltendőek.

**Az éves statisztikai összegezés mintáira vonatkozó általános kitöltési információk:**

- A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett árukat és szolgáltatásokat csak a külön ezekre a beszerzésekre vonatkozó pontban kell feltüntetni (az MvM rendelet szerinti mindkét minta IV.1.2) pontjában, továbbá az NFM rendelet szerinti minták esetében klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában a IV.2), illetve közszolgáltató ajánlatkérők vonatkozásában a IV.1) pontban). A többi pontban még akkor sem kell, ha a központosított közbeszerzési eljárás keretében lefolytatott keretmegállapodásos eljárás második részét – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – az intézmény saját hatáskörében folytatja le).



## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

- Valamennyi értéket ÁFA nélkül, forintban kell feltüntetni; amennyiben a szerződés más valutánemet határozott meg, az összeget lehetőség szerint a szerződéskötés napján közzétett MNB devizaárfolyamon kérjük átszámolni.
- Az eredménytelen közbeszerzési eljárásokat nem szükséges feltüntetni.
- Az éves statisztikai összegezekben kizárólag a 2015. évben lezárult eljárásokat lehet szerepeltetni, azaz amelyek esetében az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény 2015. évben megjelent.
- A KBA-ba történő feltöltésnél a Dokumentum alapadatok Tárgy mezőjébe kérjük beírni: „a 2015. évről szóló statisztikai összegezés”.

### **A közös közbeszerzésekre vonatkozó információk**

- Az éves statisztikai összegezés kitöltésekor az ajánlatkérőnek mindazt a közbeszerzést szerepeltetnie kell, mely vonatkozásában a beszerzési igénye felmerült. Ebből következően azoknak a szervezeteknek, melyek közös ajánlatkérői minőségben folytattak le közbeszerzési eljárást, a saját részre megvalósult beszerzéseket kell az éves statisztikai összegezésben feltüntetniük.
- Az új Kbt. 29. § (1) bekezdése, továbbá a régi Kbt. 21. § (2) bekezdése értelmében az ajánlatkérő más ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a javára ajánlatkérőként közbeszerzési eljárást folytasson le. Ez azonban nem eredményezheti a meghatalmazást adó ajánlatkérőre az e törvény alapján alkalmazandó szabályok megkerülését.

Mindez azt jelenti, hogy az ajánlatkérőnek akkor is szükséges teljesíteni a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget (azaz saját név alatt a KBA-ba feltölteni az éves statisztikai összegezés dokumentumát és e-mailben is megküldeni), amennyiben a közbeszerzési eljárása(i) lefolytatását valamely más (pl. felettes) szerv véggezte el. (A más ajánlatkérő meghatalmazása alapján lefolytatott eljárásokat fentiek alapján tehát az eljárást lefolytató ajánlatkérőnek nem szükséges feltüntetnie a saját összegezésében, feltéve, hogy a meghatalmazott ajánlatkérő egyébként nem volt szerződéskötő fél.)



## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

**Az ajánlatkérők szíves figyelmébe ajánljuk, hogy a 2015. évre vonatkozó éves statisztikai összegezés KBA-ba történő feltöltésének határideje az MvM rendelet 40. § (1) bekezdése alapján 2016. május 31.**

Felhívjuk az ajánlatkérők figyelmét, hogy az éves statisztikai összegezés mintája nem minősül hirdetménymintának, ezért annak a Hatóság Elektronikus Hirdetménykezelő Rendszerén (EHR) keresztül történő feladására nincs lehetőség.

Az éves statisztikai összegezés kitöltésével kapcsolatos kérdések esetén a **Statisztikai Elemző Főosztály** munkatársai állnak az érdeklődők rendelkezésére a 06-1-882-8521-es és 06-1-882-8520-as telefonszámokon hétköznapiokon délelőtt 8.30-11.00 óráig.

A statisztikai összegezés KBA-ba való feltöltésével, a bejelentkezéssel, az elfelejtett belépési adatokkal (pl. felhasználónév) kapcsolatos kérdések esetében a Hatóság **E-közbeszerzési és IT Főosztálya** ad felvilágosítást az [informatika@kt.hu](mailto:informatika@kt.hu) e-mail címen, illetve a 06-1-882-8630 telefonszámon.



## MELLÉKLET

### AZ ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS FELTÖLTÉSÉNEK LÉPÉSEI

- (1) Belépés a Központi Bejelentkezés (KBEJ) rendszerbe:  
<http://kba.kozbeszerzes.hu/ekt/> - vagy a <http://kozbeszerzes.hu> oldalról:

The screenshot shows the website of the Hungarian Public Procurement Authority (Közbeszerzési Hatóság). The top navigation bar includes the logo, the name 'KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG', a language selector for 'ENGLISH', and several utility icons (home, search, user profile, etc.). Below the navigation bar is a main menu with five columns: HATÓSÁG, JOGORVOSLAT, JOGI HÁTTÉR, TEVÉKENYSÉGEK, and KAPCSOLATOK. Each column lists various services and documents. A search bar is located below the menu. A large blue banner in the center of the page contains the text: 'Megváltozott a Hirdetmény Nélküli Tárgyalásos Eljárás kizárólagos email-címe: hnt@kt.hu'. Below the banner, there are several news items and a 'KÉRDÉSEK & VÁLASZOK' section. The 'Központi Bejelentkezés (KBEJ)' item is highlighted with a red box. The 'KÉRDÉSEK & VÁLASZOK' section contains several questions and answers related to the registration process.

(Az elfelejtett jelszó pótlására a KBEJ belépési oldalán van lehetőség. Probléma esetén az E-közbeszerzési és IT Főosztály ad felvilágosítást az [informatika@kt.hu](mailto:informatika@kt.hu) e-mail címen, vagy a 06-1-882-8630-as telefonszámon.)



## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

### (2) Átlépés a KBA felületére:

**Alkalmazások**

KBEJ	<b>Üdvözljük a Közbeszerzési Hatóság on-line szolgáltatásainak felületén!</b> Ön jelenleg a Központi Bejelentkezési Modul (KBEJ) főmenüjében tartózkodik. A KBEJ a Közbeszerzési Hatóság elektronikus szolgáltatásainak azon programrésze, amely <ul style="list-style-type: none"><li>• az elérhető on-line szolgáltatások tekintetében azonosítja a felhasználókat, illetve jogosultságait</li><li>• a felhasználó számára biztosítja saját adatai karbantartását</li><li>• a szervezetek (ajánlatkérő, meghatalmazott szervezet) számára felületet biztosít szervezeti adataik és felhasználóik karbantartására</li><li>• az ajánlatkérők számára felületet biztosít meghatalmazás adására és visszavonására meghatalmazott szervezetek részére.</li></ul>
Felhasználók	
Szervezet adatok	
Meghatalmazott szervezetek	
<b>KBA</b>	
EHR	Jogosultságától függően innen tud továbblépni a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett különböző szakrendszerek felé az egyes menüpontokra kattintva. <b>Hasznos tanácsok az oldal használatához:</b> Az oldal tartalmi tagozódását a főmenük, illetve ezen belül az almenük jelentik. A szolgáltatásokhoz igénybe vehető funkciók a megfelelő almenükből érhetők el. A keresésre, adatok megadására, dokumentumok feltöltésére, illetve beállítások módosítására különböző felhasználói felületek szolgálnak. Egyes tevékenységek elvégzéséhez a rendszer egymást követően több felhasználói felületre is átirányíthatja Önt. A felületek közötti navigációt segíti a Vissza gomb, amellyel mindig visszatérhet a korábban megtekintett oldalra. Erre az oldalra minden esetben vissza tud térni a KBEJ főmenüre kattintva. Kérjük, az első használat előtt figyelmesen tanulmányozzák a felhasználói kézikönyvet, amely az oldal jobb felső részében a „?” ikonra (súgóra) kattintva érhető el. (Külön-külön kézikönyvek érhetők el a KBEJ, KBA, HNT és e-Jogorvoslat modulok tekintetében.)

### (3) A „Dokumentum feltöltése” menüpont kiválasztása

**Alkalmazások**

KBA főmenü	<b>Üdvözljük a Közbeszerzési Hatóság on-line szolgáltatásainak felületén!</b> Ön jelenleg a Közbeszerzési Adatbázis (KBA) főmenüjében tartózkodik. A KBA a közbeszerzési eljárások központi nyilvántartása. Ennek részeként közbeszerzési eljáráshoz és ajánlatkérő szervezetekhez kapcsolódóan tárolja a közbeszerzésekkel kapcsolatos adatokat és dokumentumokat. Az adatbázisban megjelennek a külső szakrendszerek felől érkező információk (pl. az EHR-ben feladott különböző hirdetmények, illetve az e-Jogorvoslat modulban kezelt döntőbizottsági és bírósági határozatok), valamint a KBA-ban további dokumentumok feltöltésére van lehetőség (így pl. a jogszabály által előírt, a Hatóság felé fennálló különböző tájékoztatások, közbeszerzési tervek, éves statisztikai összefoglalók, előzetes vitarendezéssel kapcsolatos információk, illetve szerződések on-line beküldésére).
Közbeszerzési eljárások listája	
Elutasított dokumentumok listája	
Szervezet választó	
Dokumentumok listája	
<b>Dokumentum feltöltése</b>	
Új közbeszerzési eljárás létrehozása	
KBEJ	

### (4) A Dokumentum jellegének megadása – „Közbeszerzési eljáráshoz nem kapcsolódó dokumentum feltöltése”

Home Mentés Vissza

☐ Létrehozás célja	Létrehozás célja
☐ Dokumentum alapadatok	Közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentum feltöltése Közbeszerzési eljáráshoz nem kapcsolódó dokumentum feltöltése





## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

(5) A Dokumentum alapadatainak (tárgyának, típusának, valamint altípusának) meghatározása, majd mentés:

**Létrehozás célja**  
Létrehozás célja: Közbeszerzési eljáráshoz nem kapcsolódó dokumentum feltöltése

**Dokumentum alapadatak**

**Tárgy**  
A 2015. évről szóló statisztikai összegezés

**Típus**  
Éves statisztikai összegezés

**Altípus**

- Éves statisztikai összegezés [14/2010. (X. 29.) NFM rendelet 9. sz. melléklete szerint]
- Éves statisztikai összegezés [14/2010. (X. 29.) NFM rendelet 10. sz. melléklete szerint]
- Éves statisztikai összegezés [92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 11. sz. melléklete szerint; 2013.06.30-ig hatályos minta]
- Éves statisztikai összegezés [92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 12. sz. melléklete szerint; 2013.06.30-ig hatályos minta]
- Éves statisztikai összegezés [92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 11. sz. melléklete szerint; 2013.07.01-től hatályos minta]
- Éves statisztikai összegezés [92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 12. sz. melléklete szerint; 2013.07.01-től hatályos minta]
- Éves statisztikai összegezés [44/2015. (XI. 2.) MVM rendelet 17. sz. melléklete szerint]
- Éves statisztikai összegezés [44/2015. (XI. 2.) MVM rendelet 18. sz. melléklete szerint]

(6) A dokumentum részletes adatlapján megadandó adatok:



Törés Publikálás 1 Vissza

6.

☐ Dokumentum alapadatok

Tárgy: A 2015. évről szóló statisztikai összegezés

Típus: Éves statisztikai összegezés

Altípus: Éves statisztikai összegezés [92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 11. sz. melléklete szerint; 2013.07.01-től hatályos minta]

Aktuális státusz: Befejezetlen Státusz beállítás dátuma: 2016.04.26

Eddig hozzáfűzött megjegyzések

Megjegyzés

1. Kétezés dátum: [2016.04.26]

2. Dokumentum fájl feltöltése: [Tallózás...] [Nincs kijelölve fájl.] [Feltölt] 3.

Utoljára módosító felhasználó: Super user

Létrehozás dátuma: 2016.04.26

Előleleges fájl neve: [ ] [Megtekint]

Létrehozó felhasználó: [ ]

Feltöltés dátuma: [ ]

Technikailag módosított dokumentum iktatószáma: [ ]

Jogilag módosított dokumentum iktatószáma: [ ]

Dokumentum verziószáma: 1

Kapcsolódó közbeszerzési eljárás megnevezése: [ ]

Iktatószám: [ ]

Jóváhagyás kalkulált határideje: [ ]

Hozzáfűzés

További információk

4. Tárgyév: [ ]

Volt a tárgyévben lefolytatott (adott összegezés minta szerinti) közbeszerzése az ajánlatkérőnek? nem 5.

A „Tallózás” gomb megnyomását követően a dokumentum altípusának megfelelő minta kitöltött példányát kell a számítógépről kiválasztani, majd a „Feltölt” gombot megnyomni. A fájl PDF vagy MS Word formátumú is lehet. A minták a <http://kozbeszerzes.hu/jogi-hatter/hirdetmenyekk/> oldalon érhetőek el.

Amennyiben az előző, valamint a többi szükséges adat megadása megtörtént, a jobb felül található „Publikálás” gombbal lehet a dokumentumot véglegesíteni.