



KÖZBESZERZÉSI  
HATÓSÁG

# ELNÖKI TÁJÉKOZTATÓ

2017. május 16.

2017

78

1026 Budapest, Riadó  
utca 5.  
1525 Budapest, Pf. 166.  
[www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)  
[info@kt.hu](mailto:info@kt.hu)



## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

### A Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója a 2016. évre vonatkozó éves statisztikai összegezés megküldéséről

(KÉ 2017. évi. 78. szám, 2017. május 16.)

A közbeszerzési és tervpályázati hirdetések feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetések mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló **44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet** (a továbbiakban: MvM rendelet) 40. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyév követő év május 31. napjáig kell közzétennie a Közbeszerzési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (a továbbiakban: KBA).

Az MvM rendelet 40. § (2)-(3) bekezdései értelmében az éves statisztikai összegezés mintáját a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény** (továbbiakban: új Kbt.) 5. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérők vonatkozásában az MvM rendelet **17. melléklete**, míg az új Kbt. 5. § (1) bekezdése és egyúttal 6. §-a szerinti ajánlatkérők vonatkozásában, ha a közbeszerzési eljárást a közszolgáltatókra irányadó szabályok szerint folytatta le, továbbá 7. §-a szerinti ajánlatkérők vonatkozásában az MvM rendelet **18. melléklete** tartalmazza.

Amennyiben valamely ajánlatkérő 2015. november 1. napját megelőzően megkezdett közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződést köteles feltüntetni az éves statisztikai összegezésében, akkor ezen közbeszerzések esetében a közbeszerzési és tervpályázati hirdetések feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetések mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló **92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet** (továbbiakban: NFM rendelet) alkalmazandó.



## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

Az NFM rendelet 36. § (4)-(5) bekezdései értelmében az éves statisztikai összegezés mintáját a közbeszerzésekről szóló **2011. évi CVIII. törvény** (továbbiakban: régi Kbt.) 6. § (1) bekezdés a)-d) pontjai szerinti ajánlatkérők vonatkozásában - kivéve a régi Kbt. XIV. Fejezete szerint eljáró ajánlatkérőket - az NFM rendelet **11. melléklete**, míg a régi Kbt. XIV. Fejezete szerint eljáró ajánlatkérők vonatkozásában az NFM rendelet **12. melléklete** tartalmazza.

A 2015. november 1. napját megelőzően megkezdett eljárások esetében az éves statisztikai összegezést az NFM rendelet 36. § (1) bekezdése értelmében ajánlatkérőnek a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Hatóságnak.

**Az éves statisztikai összegezések mintái letölthető és kitölthető formában megtalálhatók a Hatóság honlapján ([www.kozbeszerzes.hu](http://www.kozbeszerzes.hu)) a Közbeszerzés A-Z /Hirdetmények /Hirdetmények menüpontban.**

Az új Kbt. 43. § (1) bekezdés g) pontja szerint az éves statisztikai összegezést kizárólag a **KBA-ba fel kell tölteni.**

A régi Kbt. 31. § (1) bekezdés f) pontja értelmében a statisztikai összegezést **e-mailben is szükséges megküldeni** (az [osszegezes@kt.hu](mailto:osszegezes@kt.hu) e-mail címre), és a **Közbeszerzési Adatbázisba (KBA) is fel kell tölteni.**

A KBA-ba történő feltöltés lépéseit az Elnöki tájékoztató melléklete tartalmazza.

Amennyiben az ajánlatkérő nem folytatott le a 2016. évben közbeszerzést, a statisztikai összegezés dokumentumát ekkor is szükséges a KBA-ba feltölteni, illetve e-mailen megküldeni. Ez esetben értelemszerűen csak az ajánlatkérői adatok töltendőek.

**Az éves statisztikai összegezés mintáira vonatkozó általános kitöltési információk:**



## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

- A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett árukat és szolgáltatásokat csak a külön ezekre a beszerzésekre vonatkozó pontban kell feltüntetni (az MvM rendelet szerinti mindkét minta IV.1.2) pontjában, továbbá az NFM rendelet szerinti minták esetében klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában a IV.2), illetve közszolgáltató ajánlatkérők vonatkozásában a IV.1) pontban). A többi pontban még akkor sem kell, ha a központosított közbeszerzési eljárás keretében lefolytatott keretmegállapodásos eljárás második részét – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – az intézmény saját hatáskörében folytatja le).
- Valamennyi értéket ÁFA nélkül, forintban kell feltüntetni; amennyiben a szerződés más valutánemet határozott meg, az összeget lehetőség szerint a szerződéskötés napján közzétett MNB devizaárfolyamon kérjük átszámolni.
- Az eredménytelen közbeszerzési eljárásokat nem szükséges feltüntetni.
- Az éves statisztikai összegezésekben kizárólag a 2016. évben lezárult eljárásokat lehet szerepeltetni, azaz amelyek esetében az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény 2016. évben megjelent.
- A KBA-ba történő feltöltésnél a Dokumentum alapadatok Tárgy mezőjébe kérjük beírni: „a 2016. évről szóló statisztikai összegezés”.

### **A közös közbeszerzésekre vonatkozó információk**

- Az éves statisztikai összegezés kitöltésekor az ajánlatkérőnek mindazt a közbeszerzést szerepeltetnie kell, mely vonatkozásában a beszerzési igénye felmerült. Ebből következően azoknak a szervezeteknek, melyek közös ajánlatkérői minőségben folytattak le közbeszerzési eljárást, a saját részre megvalósult beszerzéseket kell az éves statisztikai összegezésben feltüntetniük.
- Az új Kbt. 29. § (1) bekezdése, továbbá a régi Kbt. 21. § (2) bekezdése értelmében az ajánlatkérő más ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a



## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

javára ajánlatkérőként közbeszerzési eljárást folytasson le. Ez azonban nem eredményezheti a meghatalmazást adó ajánlatkérőre az e törvény alapján alkalmazandó szabályok megkerülését. Mindez azt jelenti, hogy az ajánlatkérőnek akkor is szükséges teljesíteni a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget (azaz saját név alatt a KBA-ba feltölteni az éves statisztikai összegezés dokumentumát és e-mailben is megküldeni), amennyiben a közbeszerzési eljárása(i) lefolytatását valamely más (pl. felettes) szerv végezte el. (A más ajánlatkérő meghatalmazása alapján lefolytatott eljárásokat fentiek alapján tehát az eljárást lefolytató ajánlatkérőnek nem szükséges feltüntetnie a saját összegezésében, feltéve, hogy a meghatalmazott ajánlatkérő egyébként nem volt szerződéskötő fél.)

**Az ajánlatkérők figyelmébe ajánljuk, hogy a 2016. évre vonatkozó éves statisztikai összegezés KBA-ba történő feltöltésének határideje az MvM rendelet 40. § (1) bekezdése alapján 2017. május 31.**

Felhívjuk az ajánlatkérők figyelmét, hogy az éves statisztikai összegezés mintája nem minősül hirdetményintának, ezért annak a Hatóság Elektronikus Hirdetménykezelő Rendszerén (EHR) keresztül történő feladására nincs lehetőség.

Az éves statisztikai összegezés kitöltésével kapcsolatos kérdések esetén a **Statisztikai Elemző Osztály** munkatársai állnak az érdeklődők rendelkezésére a 06-1-882-8521-es és 06-1-882-8572-es telefonszámokon hétköznapokon délelőtt 8.30-11.00 óráig.

A statisztikai összegezés KBA-ba való feltöltésével, a bejelentkezéssel, az elfelejtett belépési adatokkal (pl. felhasználónév) kapcsolatos kérdések esetében a Hatóság **Informatikai Főosztálya** ad felvilágosítást az



**KÖZBESZERZÉSI  
HATÓSÁG**

[informatika@kt.hu](mailto:informatika@kt.hu) e-mail címen, illetve a 06-1-882-8630 telefonszámon.



## MELLÉKLET

### AZ ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS FELTÖLTÉSÉNEK LÉPÉSEI

- (1) Belépés a Központi Bejelentkezés (KBEJ) rendszerbe:  
<http://kba.kozbeszerzes.hu/ekt/> – vagy a  
<http://kozbeszerzes.hu> oldalról:



(Az elfelejtett jelszó pótlására a KBEJ belépési oldalán van lehetőség. Probléma esetén az Informatikai Főosztály ad felvilágosítást az [informatika@kt.hu](mailto:informatika@kt.hu) e-mail címen, vagy a 06-1-882-8630-as telefonszámon.)



## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

### (2) Átlépés a KBA felületére:

**Alkalmazások**

KBEJ	<b>Üdvözljük a Közbeszerzési Hatóság on-line szolgáltatásainak felületén!</b>
Felhasználók	Ön jelenleg a Központi Bejelentkezési Modul (KBEJ) főmenüjében tartózkodik.
Szervezet adatok	A KBEJ a Közbeszerzési Hatóság elektronikus szolgáltatásainak azon programrésze, amely
Meghatalmazott szervezetek	<ul style="list-style-type: none"><li>• az elérhető on-line szolgáltatások tekintetében azonosítja a felhasználókat, illetve jogosultságait</li><li>• a felhasználó számára biztosítja saját adatai karbantartását</li><li>• a szervezetek (ajánlatkérő, meghatalmazott szervezet) számára felületet biztosít szervezeti adataik és felhasználói karbantartására</li><li>• az ajánlatkérők számára felületet biztosít meghatalmazás adására és visszavonására meghatalmazott szervezetek részére.</li></ul>
<b>KBA</b>	Jogosultságától függően innen tud továbblépni a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett különböző szakrendszerek felé az egyes menüpontokra kattintva.
EHR	<b>Hasznos tanácsok az oldal használatához:</b>

Az oldal tartalmi tagozódását a főmenük, illetve ezen belül az almenük jelentik. A szolgáltatásokhoz igénybe vehető funkciók a megfelelő almenükből érhetők el. A keresésre, adatok megadására, dokumentumok feltöltésére, illetve beállítások módosítására különböző felhasználói felületek szolgálnak. Egyes tevékenységek elvégzéséhez a rendszer egymást követően több felhasználói felületre is átirányíthatja Önt. A felületek közötti navigációt segíti a Vissza gomb, amellyel mindig visszatérhet a korábban megtekintett oldalra. Erre az oldalra minden esetben vissza tud térni a KBEJ főmenüre kattintva.

Kérjük, az első használat előtt figyelmesen tanulmányozzák a felhasználói kézikönyvet, amely az oldal jobb felső részében a „?” ikonra (súgóra) kattintva érhető el. (Külön-külön kézikönyvek érhetők el a KBEJ, KBA, HNT és e-Jogorvoslat modulok tekintetében.)

### (3) A „Dokumentum feltöltése” menüpont kiválasztása

**Alkalmazások**

KBA főmenü	<b>Üdvözljük a Közbeszerzési Hatóság on-line szolgáltatásainak felületén!</b>
Közbeszerzési eljárások listája	Ön jelenleg a Közbeszerzési Adatbázis (KBA) főmenüjében tartózkodik.
Elutasított dokumentumok listája	A KBA a közbeszerzési eljárások központi nyilvántartása. Ennek részeként közbeszerzési eljáráshoz és ajánlatkérő szervezetekhez kapcsolódóan tárolja a közbeszerzésekkel kapcsolatos adatokat és dokumentumokat. Az adatbázisban megjelennek a külső szakrendszerek felől érkező információk (pl. az EHR-ben feladott különböző hirdetmények, illetve az e-Jogorvoslat modulban kezelt döntőbizottsági és bírósági határozatok), valamint a KBA-ban további dokumentumok feltöltésére van lehetőség (gy pl. a jogszabály által előírt, a Hatóság felé fennálló különböző tájékoztatások, közbeszerzési tervek, éves statisztikai összefoglalók, előzetes vitarendezéssel kapcsolatos információk, illetve szerződések on-line beküldésére).
Szervezet választó	
Dokumentumok listája	
<b>Dokumentum feltöltése</b>	
Új közbeszerzési eljárás létrehozása	
KBEJ	

### (4) A Dokumentum jellegének megadása - „Közbeszerzési eljáráshoz nem kapcsolódó dokumentum feltöltése”

Mentés Vissza

☐ Létrehozás célja

Létrehozás célja	<input type="text"/>
------------------	----------------------

☐ Dokumentum alapadatok


Közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentum feltöltése	<input type="text"/>
<b>Közbeszerzési eljáráshoz nem kapcsolódó dokumentum feltöltése</b>	<input type="text"/>





## KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG

(5) A Dokumentum alapadatainak (tárgyának, típusának, valamint altípusának) meghatározása, majd mentés:

Mentés Vissza

**Létrehozás célja**  
Létrehozás célja: Közbeszerzési eljáráshoz nem kapcsolódó dokumentum feltöltése

**Dokumentum alapadatok**  
Tárgy: A 2015. évről szóló statisztikai összegezés  
Típus: Éves statisztikai összegezés  
Altípus:

- Éves statisztikai összegezés [14/2010. (X. 29.) NFM rendelet 9. sz. melléklete szerint]
- Éves statisztikai összegezés [14/2010. (X. 29.) NFM rendelet 10. sz. melléklete szerint]
- Éves statisztikai összegezés [92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 11. sz. melléklete szerint; 2013.06.30-ig hatályos minta]
- Éves statisztikai összegezés [92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 12. sz. melléklete szerint; 2013.06.30-ig hatályos minta]
- Éves statisztikai összegezés [92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 11. sz. melléklete szerint; 2013.07.01-től hatályos minta]
- Éves statisztikai összegezés [92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 12. sz. melléklete szerint; 2013.07.01-től hatályos minta]
- Éves statisztikai összegezés [44/2015. (XI. 2.) MVM rendelet 17. sz. melléklete szerint]
- Éves statisztikai összegezés [44/2015. (XI. 2.) MVM rendelet 18. sz. melléklete szerint]

(6) A dokumentum részletes adatlapján megadandó adatok:

Törés **Publikálás** Vissza

6.

**Dokumentum alapadatok**

Tárgy: A 2015. évről szóló statisztikai összegezés

Típus: Éves statisztikai összegezés

Altípus: Éves statisztikai összegezés [92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 11. sz. melléklete szerint; 2013.07.01-től hatályos minta]

Aktuális státusz: Befejezetlen Státusz beállítás dátuma: 2016.04.26

Eddig hozzáfűzött megjegyzések

Megjegyzés

1. **Kétezés dátum** [2016.04.26] **Hozzáfűzés**

2. **Dokumentum fájl feltöltése** [Tallózás... Nincs kijelölve fájl.] **Feltölt** 3.

Utoljára módosító felhasználó: Super user

Létrehozó felhasználó: [ ]

Feltöltés dátuma: [ ]

Technikailag módosított dokumentum iktatószáma: [ ]

Jogilag módosított dokumentum iktatószáma: [ ]

Dokumentum verziószáma: 1

Iktatószám: [ ]

Technikailag módosító dokumentum iktatószáma: [ ]

Jogilag módosító dokumentum iktatószáma: [ ]

Kapcsolódó közbeszerzési eljárás megnevezése: [ ]

Jóváhagyás kalkulált határideje: [ ]

**További információk**

4. **Tárgyév** [ ]

Volt a tárgyévben lefolytatott (adott összegezés minta szerinti) közbeszerzése az ajánlatkérőnek? nem 5.

A „Tallózás” gomb megnyomását követően a dokumentum altípusának megfelelő minta kitöltött példányát kell a számítógépről kiválasztani, majd a „Feltölt” gombot megnyomni. A fájl PDF vagy MS Word formátumú is lehet. A minták a <http://www.kozbeszerzes.hu/cikkek/hirdetmenyek> oldalon érhetők el.

**Amennyiben az előző, valamint a többi szükséges adat megadása megtörtént, a jobb felül található „Publikálás” gombbal lehet a dokumentumot véglegesíteni.**