



CSATLAKOZZON A KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁGHOZ, MINT

Hatósági referens (jogász)

Önt keressük, ha szeretne egy olyan autonóm államigazgatási szervnél dolgozni, amely 30 éves közbeszerzési gyakorlattal a birtokában aktívan közreműködik a közbeszerzési politika alakításában azért, hogy a hazai közbeszerzésekben megfelelő garanciák védjék a közpénzek észszerű és hatékony elköltését. Célunk egy korszerű szolgáltató hivatal kialakítása, amely ügyfélközpontúságával élen jár a hazai közigazgatásban.

Kik vagyunk mi? Közel 150 kolléga, akik egy csapatként azon dolgoznak, hogy a kitűzött célt megvalósítsák.

Ezekben a feladatokban számítunk Önre:

- ☞ Közreműködik az éves ellenőrzési terv összeállításában;
- ☞ Önállóan lefolytatja az ellenőrzési tervben szereplő és a kijelölt hatósági ellenőrzési eljárásokat;
- ☞ Vizsgálja a szignalizáció útján érkezett szerződésmódosításokról szóló tájékoztató hirdetményeket, és szükség esetén szerződés-ellenőrzési vagy jogorvoslati eljárást kezdeményez;
- ☞ Ellátja a Kbt. szerinti tájékoztatáskérésekkel és szerződésszegés-bejelentésekkel kapcsolatos feladatokat, valamint gondoskodik a szükséges közzétételekről;
- ☞ Intézi a szerződés-ellenőrzési kérelmeket, és indokolt esetben lefolytatja az eljárásokat;
- ☞ Az ellenőrzések eredménye alapján javaslatot tesz jogorvoslati eljárás vagy peres eljárás megindítására, és előkészíti a kapcsolódó dokumentációt;
- ☞ Szükség esetén kezdeményezi más szervek, hatóságok megkeresését;
- ☞ Részt vesz a jogalkalmazási tapasztalatok értékelésében, valamint szakmai tájékoztatók és segédanyagok készítésében;
- ☞ Közreműködik az éves országgyűlési beszámoló előkészítésében;
- ☞ Nyomon követi a jogszabályváltozásokat, és folyamatosan fejleszti szakmai tudását;
- ☞ Közreműködik helyszíni szemléken, valamint szakértők bevonásában és szakvélemények értékelésében;
- ☞ Figyelemmel kíséri a releváns adatbázisokat, és az ott feltárt információk alapján, szükség esetén eljárást kezdeményez;
- ☞ Ellátja a munkaköréhez kapcsolódó, belső szabályzatokban és vezetői döntésekben meghatározott további feladatokat.

Várjuk a csapatunkba, ha:

- ☑ Jogász szakképesítéssel rendelkezik
- ☑ Megbízható, precíz és pontos a munkájában
- ☑ Az önálló munkavégzés nem okoz gondot, de csapatban is megállja a helyét
- ☑ Írásban nagyszerű kommunikáció jellemzi
- ☑ Belépést követően vállalja, hogy vagyonynyilatkozatot tesz

Előnyt jelent:

- 🔑 Közbeszerzési joggal kapcsolatos jogszabályi előírások ismerete
- 🔑 Közbeszerzési referens szakképzettség (OKJ)
- 🔑 Közbeszerzési szakjogász szakképesítés
- 🔑 Jogi szakvizsga és/ vagy közigazgatási szakvizsga
- 🔑 Office felhasználói szintű ismerete

Mit kínálunk?

- 👉 Határozatlan idejű, teljes munkaidős közszolgálati jogviszonyban történő foglalkoztatást
 - 👉 Home office lehetőséget (heti 1 nap fixen)
 - 👉 Hosszú távú, biztos munkalehetőséget
 - 👉 Rugalmas munkaidőt
 - 👉 Béren kívüli juttatásokat
 - 👉 Barátságos, támogató, családbarát légkört és lendületes csapatot
 - 👉 Bérezés megegyezés szerint
- 🏠 **Munkavégzés helye:** 1026 Budapest, Riadó utca 5-11.

A pályázatok elbírálásának rendje

Felhívjuk figyelmét, hogy csak azokat a pályázókat áll módunkban személyesen is meghallgatni, akik képzettségük, ismereteik, szakmai tapasztalataik és kompetenciáik alapján az álláshely betöltéséhez mindenben megfelelnek.

A pályázat eredményéről a meghallgatott pályázókat e-mailben értesítjük.

A munkáltató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázatok benyújtási határideje: 2026.08.22.

Amennyiben felkeltettük az érdeklődését önéletrajzát és motivációs levelét bruttó bérigénye megjelölésével a „Jelentkezem” gombra kattintva nyújthatja be!