



CSATLAKOZZON A KÖZBESZERZÉSI DÖNTŐBIZOTTSÁGHOZ, MINT

Közbeszerzési biztos (jogi biztos)

Önt keressük, ha szeretne egy olyan autonóm államigazgatási szervnél dolgozni, amely 30 éves jogorvoslati eljárási gyakorlattal a birtokában végzi a hozzá benyújtott jogorvoslati kérelmek és hivatalbóli kezdeményezések szakszerű és jogszerű elbírálását.

Ezekben a feladatokban számítunk Önre:

- ☞ Jogorvoslati eljárás előkészítése és levezetése
- ☞ A kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés tartalmi követelményeknek való megfelelés vizsgálata
- ☞ Hiánypótlással kapcsolatos ügyintézés
- ☞ Eljárásjogi akadály esetén a jogorvoslati kérelem visszautasításának előterjesztése az eljáró tanács elé
- ☞ Az ajánlatkérőtől beérkezett iratok átvétele, átadása a szakmai biztos részére, valamint az iratanyaggal kapcsolatos tájékoztatás biztosítása a tanácsban eljáró közbeszerzési biztos felé
- ☞ Iratbetekintés engedélyezése, valamint az ehhez kapcsolódó tájékoztatás nyújtása
- ☞ Egyeztetés az eljáró tanács tagjaival a tárgyalás kitűzését megelőzően
- ☞ Eljáró tanács üléseinek összehívása, szervezése
- ☞ Döntések írásba foglalása, aláíratása a tanács tagjaival
- ☞ Eljárási bírság alkalmazására irányuló javaslat előkészítése a tanács tagjainak jelzése alapján
- ☞ Kamarai jogtanácsosként perképviselet ellátása

Fontos tudnivalók!

- ☞ A közbeszerzési biztos jogszabály szerinti kinevezését megelőző 1-6 hónapban közbeszerzési titkári feladatokat lát el, amely magában foglalja a közbeszerzési biztosok munkájának segítségét, az ügyekben való aktív közreműködést, tárgyalásokon való részvételt és a döntéshozatalban való együttműködést.
- ☞ A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 183. § b) pontja értelmében a közbeszerzési biztosokat a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács nevezi ki.

Várjuk a csapatunkba, ha:

- ☑ Jogász szakképesítéssel rendelkezik
- ☑ Legalább 3 év szakmai tapasztalattal bír
- ☑ Jogi szakvizsgával rendelkezik
- ☑ Belépést követően vállalja a nemzetbiztonsági-ellenőrzés lefolytatását és vagyonnyilatkozatot tesz

Előnyt jelent:

- ✎ Európai jogi szakjogász végzettség
- ✎ Társasági jogi és cégjogi szakjogász végzettség
- ✎ Közbeszerzési szakjogász végzettség
- ✎ Közbeszerzési referens szakképesítés (OKJ)
- ✎ Élő idegen nyelv ismerete alap, közép vagy felsőfokon

Mit kínálunk?

- 👉 Határozatlan idejű, teljes munkaidős közszolgálati jogviszonyban történő foglalkoztatást (Küt.)
- 👉 Home office lehetőséget
- 👉 Rugalmas munkaidőt
- 👉 Béren kívüli juttatásokat
- 👉 Barátságos, támogató, családbarát légkört és lendületes csapatot
- 👉 **Bérezés megegyezés szerint** a Közbeszerzési Hatóság Közzolgálati Szabályzatáról szóló 2/2020. (IV. 30.) KH utasítás III. fejezet I. pontjában leírtak szerint
- 🏢 **Munkavégzés helye:** 1026 Budapest, Riadó utca 5-11.

Felkeltettük az érdeklődését?

Önéletrajzát bruttó bérigénye megjelölésével a Közbeszerzési Hatóság „**Karrier**” oldalán keresztül a „**Jelentkezem**” gombra kattintva töltheti fel!

🕒 **Jelentkezési határidő: 2026.08.24.**

A pályázatok elbírálásának rendje

Felhívjuk figyelmét, hogy csak azokat a pályázókat áll módunkban személyesen is meghallgatni, akik képzettségük, ismereteik, szakmai tapasztalataik és kompetenciáik alapján az álláshely betöltéséhez mindenben megfelelnek.

A pályázat eredményéről a meghallgatott pályázókat e-mailben értesítjük.

A munkáltató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázatok lezárási határideje: 2026.09.24.