



CSATLAKOZZON A KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁGHOZ, MINT

Alkalmazás támogató

Önt keressük, ha szeretne egy olyan autonóm államigazgatási szervnél dolgozni, amely 30 éves közbeszerzési gyakorlattal a birtokában aktívan közreműködik a közbeszerzési politika alakításában azért, hogy a hazai közbeszerzésekben megfelelő garanciák védjék a közpénzek észszerű és hatékony elköltését. Célunk egy korszerű szolgáltató hivatal kialakítása, amely ügyfélközpontúságával élen jár a hazai közigazgatásban.

Kik vagyunk mi? Közel 150 kolléga, akik egy csapatként azon dolgoznak, hogy a kitűzött célt megvalósítsák.

Ezekben a feladatokban számítunk Önre:

- ☞ Hatóság egyedi szoftvereinek alkalmazás szintű támogatása
- ☞ Dobozos szoftverek alkalmazás szintű támogatása
- ☞ Adatbázismódosítási, lekérdezési feladatok
- ☞ Statisztikai lekérdezések, kimutatások elkészítésének támogatása
- ☞ Bevezetett rendszerek továbbfejlesztése során felmerülő IT tesztelések elvégzése
- ☞ Felhasználók napi munkájának támogatása
- ☞ Ügyfelekkel történő kapcsolattartás
- ☞ Ügyfelek által jelzett alkalmazás hibák, problémák megoldása
- ☞ Bevezetésre váró alkalmazás vagy modul, vagy fejlesztési csomag előzetes IT tesztelése
- ☞ Elektronikus másolatkészítési feladatok.
- ☞ A munkáltató vonatkozó szabályzata szerinti másolatkészítői teendők ellátása.
- ☞ IT nyilvántartások naprakészen tartása a JIRA projekteken, INSIDE2 felületeken és Confluence munkaterekben

Várjuk a csapatunkba, ha:

- Középfokú informatikai vagy műszaki állami iskolai végzettséggel rendelkezik
- Legalább 1-3 év szakmai tapasztalata van
- Precíz, pontos, megbízható, rugalmas

Előnyt jelent:

- 👉 Alapszintű programozási ismeretek
- 👉 Adatbázisokkal kapcsolatos ismeretek
- 👉 Általános rendszerüzemeltetési ismeretek
- 👉 MS Office felhasználói szintű, biztos ismerete
- 👉 Általános hálózatismeret
- 👉 Ismertebb operációs rendszerek alapos ismerete
- 👉 Nyomtatórendszerek alapos ismerete
- 👉 Angol informatikai szaknyelv ismerete (olvasás és szövegértés)

Mit kínálunk?

- 👉 **Határozatlan idejű, teljes munkaidős munkavállalói jogviszonyt (Mt.)**
- 👉 **Home office lehetőséget (heti 1 nap fixen)**
- 👉 **Hosszú távú, biztos munkalehetőséget**
- 👉 **Rugalmas munkaidőt**
- 👉 **Béren kívüli juttatásokat**
- 👉 **Barátságos, támogató, családbarát légkört és lendületes csapatot**
- 👉 **Bérezés megegyezés szerint**

📍 **Munkavégzés helye:** 1026 Budapest, Riadó utca 5-11.

Felkeltettük az érdeklődését?

Önéletrajzát bruttó bérigénye megjelölésével a Közbeszerzési Hatóság „**Karrier**” oldalán keresztül a „**Jelentkezem**” gombra kattintva töltheti fel!

🕒 **Jelentkezési határidő: 2026.06.04.**

A pályázatok elbírálásának rendje

Felhívjuk figyelmét, hogy csak azokat a pályázókat áll módunkban személyesen is meghallgatni, akik képzettségük, ismereteik, szakmai tapasztalataik és kompetenciáik alapján az álláshely betöltéséhez mindenben megfelelnek.

A pályázat eredményéről a meghallgatott pályázókat e-mailben értesítjük.

A munkáltató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázatok lezárási határideje: 2026.07.03.