

*Szerződés-ellenőrzési Főosztály - Szerződés-ellenőrzési Osztály*

*feladateleírás*

A Szerződés-ellenőrzési Osztály feladata:

- a) lefolytatja a szerződés-ellenőrzési eljárásokat;
- b) a szerződés-ellenőrzési eljárások eredménye alapján előkészíti a szükséges iratokat, különösen a jogorvoslati kezdeményezést, melynek elkészítésében szorosan együttműködik a Jogorvoslat-előkészítő Osztállyal;
- c) lefolytatja a bejelentett szerződésszegések kivizsgálását;
- d) elkészíti az Éves Ellenőrzési Tervet, ennek munkálatait előkészítéstől közzétételig koordinálja.