

Belső kontroll felelős - feladatleírás

a) támogatja a költségvetési szerv vezetőjét és a folyamatgazdákat a belső kontrollrendszer kialakításában és fejlesztésében a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló jogszabályban foglaltakkal összhangban;

b) részt vesz a belső kontrollrendszer működtetésében;

c) közreműködik a belső kontroll működését és fejlesztését biztosító belső szabályzatok kidolgozásában és a vezetői nyilatkozat előkészítésében;

d) támogatja az integritás tanácsadó feladatait, és közreműködik az integrált kockázatkezelési feladatok ellátásában;

e) felkészíti a folyamatgazdákat a belső kontrollt érintő belső és külső ellenőrzésekre, ehhez kapcsolódóan előzetes megfeleléségi vizsgálatot végez, amelyről jelentést készít az elnök részére;

f) éves megfeleléségi vizsgálati tervet készít, és az e) alpont szerinti feladatok ellátásához kapcsolódóan megfeleléségi szempontrendszert határoz meg;

g) képviseli a Hatóságot a hazai és külföldi (nemzetközi, illetve uniós) antikorrupció, illetve integritás témájú eseményeken;

h) tevékenységéről éves jelentés formájában beszámol az elnök részére.