

**A Közbeszerzési Hatóság elnökének 6/2020. (VII. 31.) KH utasítása
a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá
a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjára és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Kovács László s. k.,
elnök

1. melléklet a 6/2020. (VII. 31.) KH utasításhoz

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja, hatálya

- 1.1. A Szabályzat célja a Közbeszerzési Hatóság és a keretében működő Tanács, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság (a továbbiakban együttesen: Hatóság) tevékenysége, működése, gazdálkodása során keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása, ennek érdekében az adatigénylések teljesítése, valamint a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala rendjének, a teljesítésben részt vevő, közreműködő szervezeti egységek, személyek feladatainak, jogosultságainak meghatározása.
- 1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik a Hatóság kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint az azokkal összefüggésben keletkező közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adat.
- 1.3. A Szabályzat előírásait az az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseire is figyelemmel kell alkalmazni, teljesíteni.

2. Értelmező rendelkezések

- 2.1. *közérdekű adat*: az Infotv. 3. § 5. pontja szerinti adat.
- 2.2. *közérdekből nyilvános adat*: az Infotv. 3. § 6. pontja, 26. § (2)–(3) bekezdései, 27. § (3) bekezdése szerinti adat.
- 2.3. *általános közzétételi lista*: az Infotv. 1. melléklete szerinti lista, melynek tartalmát a Hatóságra vonatkozóan az 1. függelék tartalmazza.
- 2.4. *különös közzétételi lista*: a Hatóságra vonatkozó, jogszabály által kötelezően közzéteendő, közérdekű adatokat tartalmazó lista, melynek tartalmát a 2. függelék határozza meg.
- 2.5. *közzététel*: a közzétételi listák által meghatározott adatok Hatóság honlapján – www.kozbeszerzes.hu – bárki számára, díjmentesen, korlátozás nélkül történő hozzáférhetővé tétele.
- 2.6. *adatgazda*: azon szervezeti egység(ek), amely(ek) tevékenysége, működése, illetve gazdálkodása során, illetve arra vonatkozóan, vagy azzal összefüggésben a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános, Hatóság által kezelt adat keletkezik, illetve amely szervezeti egység feladatkörébe tartozóan jogszabály vagy belső szervezetszabályozó dokumentum – különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat, az ügyrendek, a Szabályzat – közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kezelését vagy nyilvántartás vezetését telepíti. Az adatgazdához tartozó feladatok ellátásáról az adatgazda szervezeti egység vezetője gondoskodik.
- 2.7. *adatigény felelős*: az adatgazda szervezeti egységen belül a szervezeti egység vezetője által kijelölt azon személy, aki – személyes adatot érintő adatigénylés esetén az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve – részt vesz

a közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének kidolgozásában (így különösen a megfelelő tartalmú adatszolgáltatás összeállításában), egyéb közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos feladatok ellátásában.

- 2.8. *adatvédelmi tisztviselő*: a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 37. cikk (5) bekezdése szerint kijelölt személy.
- 2.9. *belső adatvédelmi felelős*: azon személy, aki koordinálja, szervezi a Szabályzatban előírt kötelezettségek betartását, határidőben történő teljesítését, ennek érdekében együttműködik az adatgazdával, az adatigény felelősökkel, az adatvédelmi tisztviselővel, szükség esetén a Szabályzat hatálya alá tartozó kérdésekben kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (NAIH).
- 2.10. *adatigénylő*: az a természetes vagy jogi személy, aki/amely a Hatósághoz közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránti kérelemmel fordul.
- 2.11. *adatigénylés*: a közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton benyújtott igény, kérelem.

II. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ, KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉNEK RENDJE

1. Az adatigénylés módja

- 1.1. Közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerése (adatigénylés) iránt bárki szóban (telefonon, személyesen), írásban (levélben) vagy elektronikus úton (e-mail) igényt nyújthat be. Az írásban, illetve elektronikus úton történő adatigénylés elősegítése érdekében a Hatóság adatlapot rendszeresít a 3. függelék szerint. Az adatlap használata javasolt, de nem kötelező.
- 1.2. A Hatóság az elektronikus úton előterjesztett adatigénylések fogadása érdekében adatigenyles@kt.hu dedikált e-mail-címet működtet. A belső adatvédelmi felelős által kezelt dedikált e-mail-címre beérkező e-mailekről az adatvédelmi tisztviselő automatikus értesítést kap.
- 1.3. Az írásban benyújtott adatigénylést a Hatóság a 1026 Budapest, Riadó utca 5., illetve a 1525. Pf. 166 postacímen fogadja.
- 1.4. Az adatigénylés szóban (telefonon) történő előterjesztésére akkor van lehetőség, ha az adatigénylő az adatszolgáltatást is szóban kéri teljesíteni, és
 - a) az igényelt adat a Hatóság hivatalos kiadványaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen nyilvánosságra került, vagy
 - b) az igényelt adat a Hatóság hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.Ilyen esetben adatigénylés szóbeli teljesítése elsődlegesen az adatgazda szervezeti egység feladata.
- 1.5. A II. fejezet 1.4. pontja alá nem tartozó esetekben az adatigénylés szóban (személyesen) történő előterjesztésére az adatigenyles@kt.hu e-mail-címen előzetesen egyeztetett időpontban a Hatóság székhelyén van lehetőség. Az igénylőnek az előzetes időpont-egyeztetés során meg kell adnia legalább azokat az információkat, amely alapján az adatgazda szervezeti egység megállapítható. Az adatigénylőt a belső adatvédelmi felelős előzetesen tájékoztatja az adatigénylés írásban, illetve elektronikus úton történő benyújtásának lehetőségéről. Ha e tájékoztatás ellenére az adatigénylést az igénylő szóban kívánja előterjeszteni, azt az adatgazda szervezeti egység adatigény felelőse foglalja jegyzőkönyvbe, amely a 3. függelék szerinti adatok mellett tartalmazza a jegyzőkönyv felvételének időpontját, helyét, a jelenlévők nevét, aláírását.

2. Az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos eljárásrend

- 2.1. A II. fejezet 1.4. pontja szerinti adatigénylés kivételével az adatigénylés iktatást követően a belső adatvédelmi felelősre kerül szignálásra, az adatvédelmi tisztviselő egyidejű tájékoztatása mellett. Amennyiben a Hatósághoz érkező beadvány tárgymegjelölése nem adatigénylés, de tartalma szerint adatigénylésre is vonatkozik, úgy azt külön – adatigénylésként – is iktatni szükséges, amely iránt legkésőbb az adatgazda szervezeti egység vezetője intézkedik.

- 2.2. A belső adatvédelmi felelős feladata annak meghatározása, hogy az adatigénylés tekintetében mely szervezeti egység(ek) minősül(nek) adatgazdának, aki(ke)t tájékoztat az adatigénylésről. Annak tisztázása érdekében, hogy az adatigénylés teljesítésének jogi, illetve technikai feltételei fennállnak-e, az adatgazda szervezeti egység(ek) az adatigény felelőse(ik) útján a belső adatvédelmi felelős tájékoztatása alapján és irányításával haladéktalanul megkezdi(k) annak vizsgálatát, hogy
- a) szükséges-e az adatigénylő Infotv. 28. § (3) bekezdése szerinti felhívása az adatigény pontosítására,
 - b) az igényelt adat(ok) közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatnak minősül(nek)-e, és amennyiben igen, az(ok) a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat(ok)-e, illetve az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján, mint döntés megalapozását szolgáló adat „nem nyilvános”-e,
 - c) az adatszolgáltatás teljesítése igényli-e meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételét a másolaton,
 - d) az igényelt adatok tekintetében a Közbeszerzési Hatóság adatkezelőnek minősül-e,
 - e) az igényelt adatok milyen módon állnak rendelkezésre,
 - f) az adatigénylés teljesítése milyen költség-, idő- és erőforrásigénnyel jár,
 - g) az adatigénylés teljesítésére az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerint nyitva álló legfeljebb 15 napos határidő mikor jár le.
- 2.3. A belső adatvédelmi felelős, valamint az adatgazda/adatigény felelős munkájához az adatvédelmi tisztviselő szükség esetén szakmai támogatást nyújt.
- 2.4. Az adatigénylés tartalmának vizsgálata során figyelemmel kell lenni az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésére.
- 2.5. Amennyiben nem egyértelmű az adatigénylés, megfelelő határidő tűzésével haladéktalanul fel kell hívni az adatigénylőt a kérelem pontosítására. Az adatgazda és a belső adatvédelmi felelős által közösen előkészített felhívást a belső adatvédelmi felelős megküldi a Főtitkár részére kiadmányozás céljából, és egyben gondoskodik a kiadmányozott felhívás adatigénylő részére történő megküldéséről.
- 2.6. Amennyiben az adatigénylő a felhívásnak határidőben nem tesz eleget, igényét visszavontnak kell tekinteni, melyre a felhívásban az adatigénylőt kifejezetten figyelmeztetni kell.
- 2.7. Az adatigénylést a Hatóság az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel az Infotv. 29. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül teljesíti, mely határidő betartását lehetővé tévő adatszolgáltatás adatigény felelős útján történő összeállítása az adatgazda feladata. Az adatigénylés pontosításának szükségessége esetén a pontosítás iránti felhívás megküldésétől a pontosítás beérkezéséig eltelt idő az adatigénylés teljesítésére nyitva álló 15 napos határidőbe nem számít bele, ez idő alatt a határidő nyugszik.
- 2.8. Az adatszolgáltatás teljesítését olyan módon szükséges előkészíteni, hogy az ne tartalmazzon olyan adatot, amelynek megismerésére az adatigénylő nem jogosult. Másolatadás esetén a meg nem ismerhető adatot az Infotv. 30. § (1) bekezdésére figyelemmel felismerhetetlenné kell tenni. Az adatgazda által az adatigény felelős útján összeállított adatszolgáltatás alapján a belső adatvédelmi tisztviselő által jóváhagyásra/kiadmányozásra előkészített adatszolgáltatást a belső adatvédelmi felelős küldi meg az Elnök részére, és egyben gondoskodik a jóváhagyott/kiadmányozott adatszolgáltatás teljesítéséről.
- 2.9. Az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerinti esetben (jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozó adatigénylés), a II. fejezet 2.8. pontjában megjelölt határidő az adatigénylés beérkezésétől számított 15 napon belül egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A meghosszabbításra az adatgazdával történt egyeztetés alapján a belső adatvédelmi felelős tesz javaslatot a Főtitkárnak, és egyben gondoskodik a kiadmányozott határidőhosszabbítás megküldéséről az adatigénylő tájékoztatása érdekében.
- 2.10. Amennyiben az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy dokumentum-másolatot kíván személyesen átvenni az adatigény felelős a belső adatvédelmi felelőssel együttműködve az Elnök II. fejezet 2.8. pontja szerinti jóváhagyása alapján előzetesen egyeztetett időpontban teljesíti az igényt, amelynek megtörténtéről a releváns tények rögzítésével a 4. függelék szerinti jegyzőkönyvet, illetve elismervényt kell felvenni.
- 2.11. A betekintést a Hatóság erre kijelölt helyiségében, megfelelő idő rendelkezésre bocsátásával kell biztosítani. Az adatigénylő jogosult a betekintés során bemutatott dokumentumokról jegyzetet készíteni.

3. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása/elutasítása

- 3.1. Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról/elutasításáról az adatgazda és a belső adatvédelmi felelős által közösen előkészített, indokolt javaslat alapján az Elnök dönt. A megtagadás indokául kizárólag az Infotv.-ben meghatározott, kivételes esetben egyéb jogszabály által meghatározott indok szolgálhat.
- 3.2. Az olyan adatigénylést, amely nem a Hatóság kezelésében vonatkozó adatra vonatkozik, el kell utasítani.

- 3.3. Az adatigénylés teljesítésének elutasításakor lehetőség szerint tájékoztatni kell az adatigénylőt, hogy az adat, amelyet igénye érint mely adatkezelőtől igényelhető.
- 3.4. Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról/elutasításáról és indokairól az adatigénylőt törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül a belső adatvédelmi felelős értesíti az adatigénylőt a szükséges jogorvoslati tájékoztatással együtt.

4. Költségtérítés

- 4.1. Az Infotv. 29. § (3) és (4) bekezdése szerinti esetekben az adatigénylés teljesítésért a Hatóság költségtérítést állapíthat meg. A költségtérítés mértéke az Infotv. 29. § (5)–(6) bekezdéseire, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseire figyelemmel kerül megállapításra az adatigénylés teljesítésével kapcsolatban felmerült költségek mértékéig terjedően.
- 4.2. A jogszabály keretei között megállapítandó költségtérítés mértékére az adatgazda – az adatigénylés teljesítéséhez szükséges ráfordításokra vonatkozó – tájékoztatása alapján, a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály támogató tartalmú véleményének kikérését követően a belső adatvédelmi felelős tesz javaslatot a Főtitkárnak, és az Infotv. 29. § (3)–(4) bekezdéseinek megfelelően, részletesen tájékoztatja az adatigénylőt a Főtitkár által jóváhagyott költségtérítés összegéről, számszerűsíthető indokairól, megfizetésének módjáról.
- 4.3. Amennyiben a költségtérítés az Infotv. 29. § (4) bekezdése alapján kerül megállapításra, az adatigénylés teljesítésére a kötéstégtérítés megfizetését követő 15 napon belül kerül sor.
- 4.4. A költségtérítés megfizetését a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály haladéktalanul jelzi az adatgazdának.

5. Az adatigénylésekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése, a NAIH tájékoztatása

- 5.1. A Hatósághoz 2020. január 1. napjától kezdődően beérkezett adatigénylésekről a belső adatvédelmi felelős az 5. függelék szerinti egységes adattartalommal nyilvántartást (továbbiakban: nyilvántartás) vezet.
- 5.2. A nyilvántartás kiterjed az adatigénylésekre és az azokra adott válaszokra, továbbá az elutasított adatigénylésekre és azok indokaira, mely nyilvántartás alapját képezi az Infotv. 30. § (3) bekezdése szerinti – a NAIH-nak a tárgyévét követő január 31-ig megküldendő – adatszolgáltatásnak, amely – mindaddig, amíg ilyen rendelkezésre áll – a NAIH által rendszeresített űrlap kitöltése útján történik.
- 5.3. Az Infotv. 30. § (3) bekezdése szerinti adatszolgáltatást a nyilvántartás alapján a belső adatvédelmi felelős készíti elő a Főtitkár általi kiadmányozásra, és egyben gondoskodik a kiadmányozott adatszolgáltatás NAIH részére határidőben történő megküldéséről.

III. FEJEZET

A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJE

1. Közzétételi kötelezettség

- 1.1. Az Infotv. IV. fejezetében előírt kötelezettségek teljesítése során a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM rendelet) előírásira is figyelemmel szükséges eljárni. Ennek megfelelően a Hatóság honlapján közzéteendő adatok struktúrája összhangban kell, hogy álljon az IHM rendelet által előírt struktúrával.

2. A közzétételhez kapcsolódó felelősségi körök

- 2.1. A belső adatvédelmi felelős
 - a) koordinálja az 1. és 2. függelékében meghatározott közzétételi listában (a továbbiakban: közzétételi listák) meghatározott adatok Hatóság honlapján az előírt határidőben történő közzétételét;
 - b) koordinálja a közzétételi listák adatainak frissítésével, megőrzésével, archívumban tartásával kapcsolatos teendőket;
 - c) az Infotv. 37/B. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében gondoskodik a Hatóság kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak

- a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről.
- 2.2. Az adatgazda szervezeti egység vezetője gondoskodik
- a közzétételi listákban az adott szervezeti egység működési körébe tartozó adatok belső adatvédelmi felelős részére történő, időszakonkénti megküldéséről;
 - a közzétételi listákban az egyes adatok frissítésére vonatkozó határidők betartásáról;
 - a frissítést követően az adatok belső adatvédelmi felelős útján történő megküldéséről – az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatásával egyidejűleg – a Hatóság honlapján történő közzététel céljából;
 - a közzétételi listákban szereplő lejárt megőrzési idejű adatoknak a belső adatvédelmi felelős útján történő töröltetéséről.
- 2.3. Az adatigény felelősök gondoskodnak a közzétételi listák alapján a szervezeti egységük működési körébe tartozó közzeendő adatok összeállításáról, naprakész vezetéséről.

3. A közzététellel kapcsolatos feladatok

- 3.1. Az adatgazdák (mint felelős szervezeti egységek) – az Elnöki Kabinet és a belső adatvédelmi felelős egyidejű tájékoztatása mellett – közzétételre megküldik a szervezeti egységük működési körébe tartozó adatokat az Informatikai Főosztálynak az adatoknak az IHM rendelet szerinti szerkezetben történő közzététele érdekében.
- 3.2. A III. fejezet 3.1. pontjában foglalt adatok közzétételét megelőzően a belső adatvédelmi felelős tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.
- 3.3. A megküldött adatok közzétételére kizárólag az adatvédelmi tisztviselő egyetértésével és az Elnök jóváhagyását követően kerülhet sor.
- 3.4. Az Informatikai Főosztály kijelölt munkatársa a megküldött adatokat közzéteszi a Hatóság honlapján.
- 3.5. Amennyiben az adott szervezeti egység rendelkezik a Hatóság honlapján történő közzététellel kapcsolatos jogosultsággal, a III. fejezet 3.4. pontjában foglaltak helyett az adott szervezeti egység adatigény felelőse teszi közzé az adatokat.

**Az Infotv. 1. melléklete szerinti közzétételi lista a Hatóság vonatkozásában
(általános közzétételi lista)**

I. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Elnöki Kabinet
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Elnöki Kabinet
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Elnöki Kabinet
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya Közszolgálati és Támogató Főosztály Hirdetménykezelési Osztály Statisztikai Elemző Osztály
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége (<u>Hatóság esetében a Tanács</u>)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Elnöki Kabinet
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Közbeszerzési Hatóság tekintetében nem releváns.
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Közbeszerzési Hatóság tekintetében nem releváns.

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Közbeszerzési Hatóság tekintetében nem releváns.
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Közbeszerzési Hatóság tekintetében nem releváns.
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve (<u>Közbeszerzési Értesítő Plusz</u> ; <u>Közbeszerzési Értesítő</u>)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Titkárság
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Elnöki Kabinet (szakmai főosztályok együttműködésével)

II. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Titkárság (szakmai főosztályokkal együttműködve)
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya (Titkársággal együttműködve)
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Közbeszerzési Hatóság tekintetében nem releváns.

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Egyes szakmai főosztályok a hatáskörükbe tartozó ügyfajták tekintetében; Döntőbizottság
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Közbeszerzési Hatóság tekintetében nem releváns.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Titkárság (szakmai főosztályokkal együttműködve)
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Hirdetménykezelési és Statisztikai Főosztály, illetve a Titkárság az Elnöki Kabinettel együttműködve
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza (Tanács)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Elnöki Kabinet Titkársággal együttműködve

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A Közbeszerzési Hatóság tekintetében nem releváns.
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények (ide nem értve a Közbeszerzési Értesítőben publikált közbeszerzési hirdetményeket).	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya, illetve Elnöki Kabinet (sajtómunkatársak)
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai (pl. <u>Állami Számvevőszék megállapításai</u>)	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Titkárság
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Statisztikai Elemző Osztály
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Titkárság
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Titkárság
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Titkárság
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista (3. függelék szerinti táblázat)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Titkárság

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Titkárság
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Közbeszerzési Hatóság tekintetében nem releváns.
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Titkárság
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Titkárság
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Titkárság
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A Közbeszerzési Hatóság tekintetében nem releváns.
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Titkárság

III. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Elnöki Kabinet (Humánpolitika) a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztállyal együttműködve
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	A Közbeszerzési Hatóság tekintetében nem releváns.
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály (Beszerzési Osztállyal együttműködve)

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat-eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	A Közbeszerzési Hatóság tekintetében nem releváns.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapadatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Beszerezési Osztály

A 368/2011. (XII. 31.) KORM. RENDELET 6. MELLÉKLETE SZERINT KÖZZÉTEENDŐ ADATOK

	A	B	C	D	E	F
1	Kötelezően közzéteendő közérdekű adat megnevezése	Közzétételre kötelezett	Közzététel helye	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
12	A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja	a) Az ajánlatkérő vagy b) irányító szerve, vagy a 9. § (5b) bekezdése szerinti szervezet	a) Az ajánlatkérő honlapja, ennek hiányában b) az irányító szerv honlapja	A kifizetést követő 8 napon belül.	Az előző állapot nem törölhető.	Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztály

**A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján közzéteendő adatok
(különös közzétételi lista)**

Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
Kbt. 187. § (2) bekezdés ab) pontja alapján a Hatóság naprakészen vezeti és honlapján közzéteszi a minősített ajánlattevők Hatóság által létrehozott hivatalos jegyzékét	A változásokat követően azonnal	legalább 15 évig	Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
Kbt. 187. § (2) bekezdés ac) pontja alapján a Hatóság naprakészen vezeti és honlapján közzéteszi a 62. § (1) bekezdés h) pontja szerinti kizárást megalapozó döntőbizottsági és bírósági határozatok számát és a határozathozatal napját, valamint – a jogsértés súlyosságának mérlegelése nélkül – minden olyan véglegessé vált döntőbizottsági – vagy annak közigazgatási perben való megtámadása esetén jogerős bírósági – határozat számát és a határozathozatal napját, amely megalapozhatja a 62. § (1) bekezdés q) pontja szerinti kizárást	A változásokat követően azonnal	időkorlát nélkül	Döntőbizottság
Kbt. 187. § (2) bekezdés ad) pontja alapján a Hatóság naprakészen vezeti és honlapján közzéteszi a közbeszerzési eljárásban való részvételtől eltiltott ajánlattevők listáját, amely lista tartalmazza az eltiltás idejét is	A változásokat követően azonnal	legalább 15 évig	Döntőbizottság
Kbt. 187. § (2) bekezdés ae) pontja alapján a Hatóság naprakészen vezeti és honlapján közzéteszi a gazdasági szereplők közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított vagy a gazdasági szereplő által nem vitatott súlyos megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit – beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta – azzal, hogy az adatoknak a honlapon a szerződésszegéstől vagy a bírósági határozat jogerőre emelkedésétől számított három évig kell elérhetőnek lenniük	A változásokat követően azonnal	legalább 15 évig	Szerződés-ellenőrzési Főosztály
Kbt. 187. § (2) bekezdés af) pontja alapján a Hatóság naprakészen vezeti és honlapján közzéteszi a kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát megállapító határozatokat [Kbt. 188. § (4) bekezdés]	A változásokat követően azonnal	időkorlát nélkül	Közszolgálati és Támogató Főosztály

Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
Kbt. 187. § (2) bekezdés ag) pontja alapján a Hatóság naprakészen vezeti és honlapján közzéteszi a védett munkahelyek listáját, amely tartalmazza az általuk gyártott vagy forgalmazott termékek, illetve nyújtott szolgáltatások felsorolását	A változásokat követően azonnal	legalább 15 évig	Közszolgálati és Támogató Főosztály
Kbt. 187. § (2) bekezdés ah) pontja alapján a Hatóság naprakészen vezeti és honlapján közzéteszi a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékét	A változásokat követően azonnal	legalább 15 évig	Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
Kbt. 187. § (2) bekezdés f) pontja alapján gondoskodik a „Közbeszerzési Értesítő – a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja” (a továbbiakban: Közbeszerzési Értesítő) szerkesztéséről, a közbeszerzési és a tervpályázati eljárással kapcsolatos hirdetések közzétételéről, valamint ellenőrzéséről. A hirdetések ellenőrzése során biztosítja az adatok teljességét, ennek érdekében az ajánlatkérőt adatszolgáltatásra hívhatja fel. Gondoskodik továbbá az e törvény által előírt egyéb adatok, információk honlapján, illetve a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről	A változásokat követően azonnal	időkorlát nélkül	Hirdetménykezelési és Statisztikai Főosztály
Kbt. 187. § (2) bekezdés g) pontja alapján honlapján a beérkezés időpontjában közzéteszi a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárását kezdeményező kérelem, valamint a hivatalbóli kezdeményezés adatait, a Döntőbizottság érdemi és a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatát, továbbá a határozat megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság határozatát	A változásokat követően azonnal	időkorlát nélkül	Döntőbizottság
Kbt. 187. § (2) bekezdés h) pontja alapján kialakítja és működteti, valamint honlapján közzéteszi a jogorvoslati határozatok nyilvános adatbázisát, amelyben biztosítja, hogy a döntőbizottsági és a bírósági határozatok elektronikusan, ingyenesen, teljesszűzen, tárgyszavas keresési lehetőséggel bárki által elérhetőek legyenek	A változásokat követően azonnal	időkorlát nélkül	Informatikai Főosztály
Kbt. 187. § (2) bekezdés i) pontja alapján a Kbt. 187. § (10) bekezdés, továbbá a Kbt. 183. § c) pontja, valamint a Kbt. 194. § (3) bekezdése szerinti útmutatót vagy közleményt honlapján közzéteszi	A változásokat követően azonnal	legalább 15 évig archívumban tartással	Elnöki Kabinet Titkársággal együttműködve

Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
Kbt. 187. § (2) bekezdés k) pontja alapján az archív adatok tekintetében működteti a Közbeszerzési Adatbázist, amely a közbeszerzési eljárások központi nyilvántartása, elősegíti a közbeszerzési információk nyilvánosságát, az elektronikus közbeszerzési adatbázisok használatának elterjedését, továbbá az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatását; ennek keretében elektronikus közzétételi lehetőséget biztosít, ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat központilag, térítésmentesen és teljes terjedelemben közvetlenül elektronikus úton az ajánlattevők számára hozzáférhetővé teheti, és ahonnan az ajánlattevők a közbeszerzési dokumentumokat ingyenesen elérhetik	A változásokat követően azonnal	időkorlát nélkül	Informatikai Főosztály
Kbt. 187. § (2) bekezdés n) pontja alapján az Európai Unió más tagállamainak közbeszerzési szervezeteivel való kapcsolattartás keretében – különösen a közbeszerzési eljárások során alkalmazandó igazolásokról, Magyarországon nyilvánosan elérhető adatbázisokról, nyilvántartásokról – információt szolgáltat, gondoskodik a vonatkozó nyilvántartások listájának az e-Certis rendszerben való közzétételéről, és teljesíti különösen a 2014/24/EU irányelv 44. cikk (3) bekezdésében, 59. cikk (6) bekezdésében, 60. cikk (5) bekezdésében, 61. cikk (1) bekezdésében, 62. cikk (3) bekezdésében, 64. cikk (1) és (8) bekezdésében, valamint 69. cikk (5) bekezdésében foglalt kötelezettségeket, továbbá a 2014/25/EU irányelv 62. cikk (3) bekezdésében, 81. cikk (3) bekezdésében, 84. cikk (5) bekezdésében, 86. cikk (1) és (4) bekezdésében foglalt kötelezettségeket	A változásokat követően azonnal	legalább 15 évig	Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
Kbt. 187. § (2) bekezdés q) pontja alapján folyamatosan frissíti, karbantartja és a honlapján – a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján – közzéteszi az egyes ágazatokban szokásos vagy megállapított béreket és kapcsolódó közterheket	A változásokat követően azonnal	legalább 15 évig archívumban tartással	Közszolgálati és Támogató Főosztály
Kbt. 187. § (2) bekezdés s) pontja alapján statisztikai adatokat gyűjt a közbeszerzési eljárásokról, melyeket honlapján rendszeres időközönként közzétesz	Évente	időkorlát nélkül	Statisztikai Elemző Osztály
Kbt. 187. § (2) bekezdés x) pontja alapján naprakészen vezeti az EKR-ben a törvény hatálya alá tartozó ajánlatkérők listáját	A változásokat követően azonnal	legalább 15 évig	Hirdetménykezelési és Statisztikai Főosztály

Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős szervezeti egység
Kbt. 62. § (7) bekezdés alapján bejelentett kizárt ajánlattevők listája	A változásokat követően azonnal	legalább 15 évig	Közzolgálati és Támogató Főosztály
a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről szóló 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet 4. §-a alapján a Hatóság az e rendelet szerinti hatósági ellenőrzési tevékenységét a Hatóság elnöke által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végzi. Az éves ellenőrzési tervet és az elrendelt ellenőrzési eljárásokat a Hatóság a honlapján közzéteszi	Évente	5 évig archívumban tartással, belső iratmegőrzés: időkorlát nélkül	Szerződés-ellenőrzési Főosztály

Adatlap
közérdekű adat megismerése iránti igény benyújtásához

Az igénylő neve (természetes személy neve, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet elnevezése):
Amennyiben képviselő jár el, neve (jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése) – mellékelni szükséges a képviseleti jogosultságot igazoló okiratot:
Elérhetőség, melyen keresztül az adatigénylés teljesíthető:
Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:
Az adatokról papíralapú vagy elektronikus adathordozón másolat készítését: <input type="checkbox"/> igénylem (költségtérítés felszámítására van lehetősége a Hatóságnak) <input type="checkbox"/> nem igénylem
Amennyiben másolat igénylésére kerül sor, a másolatokat: <input type="checkbox"/> személyesen kívánom átvenni <input type="checkbox"/> postai úton kívánom átvenni

Budapest, 20.....

.....

aláírás

4. függelék

Iratbetekintés során felvett jegyzőkönyv/elismervény

Kötelező tartalmi elemek:

- a) iktatószám,
- b) jelenlévők neve,
- c) az adatigénylés teljesítésének ideje, helye,
- d) az igényelt adatok köre,
- e) az adatigénylés teljesítésének módja (betekintés és/vagy dokumentummásolat),
- f) a közölt adatokat tartalmazó dokumentumok beazonosítható megjelölése,
- g) egyéb, az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos körülmények (adott esetben),
- h) aláírások.

5. függelék

**Adatigénylésekkel kapcsolatos nyilvántartás
tartalma
(II. Fejezet 5.1. pont)**

1. Teljesített adatigénylés esetén
 - a) az ügy iktatószáma;
 - b) az adatigénylés tárgya;
 - c) az adatgazda szervezeti egysége(k);
 - d) az adatigénylés beérkezésének időpontja;
 - e) az adatigényléssel kapcsolatban esetlegesen elrendelt hiánypótlási felhívás és annak teljesítése időpontja;
 - f) az adatigénylés teljesítésének módja (adatközlés vagy betekintés, másolatkészítés), köre (részben vagy teljeskörűen teljesített), időpontja – meghosszabbítás esetén annak indoka;
 - g) az esetlegesen megállapított költségtérítés mértéke.
 2. Elutasított adatigénylés esetén
 - a) az ügy iktatószáma;
 - b) az adatigénylés tárgya;
 - c) az adatgazda szervezeti egysége(k);
 - d) az adatigénylés beérkezésének időpontja;
 - e) az adatigényléssel kapcsolatban esetlegesen elrendelt hiánypótlási felhívás és annak teljesítése időpontja;
 - f) az elutasítás II. fejezet 3.1. pontja szerinti indoka.
-