2010-es ÁTLAGBÉR

Személyi juttatások (Szj):	**245 042 000 Ft**	
Rendszeres személyi juttatások:	197 202 000 Ft	
Nem rendszeres személyi juttatások:	47 840 000 Ft	
Munkaadót terhelő járulékok (MJ):	63 894 000 Ft	
Átlagos állománylétszám (ÁÁL):	42	fő
Az egy évre számított munkaidő (12*174*3)(t):	1720	óra

k=korrekció (jelen számításban már nem vesszük figyelembe, mert 2010-ben már nem volt 13. illetmény+járulék)

$$\text{átlagbér} = \frac{(SZJ+MJ)}{ÁÁL*t} .= \frac{308\,936\,000 \text{ Ft}}{72240} .= 4\,277 \text{ Ft/h}$$

ÜZEMI ÁTLAGOS KÖLTSÉG (ÜÁK)

Létszámarányos dologi kiadások (DK):	108 311 200 Ft	
Ügyszám 2010-ben (ÜSZ):	482	db
Nyomtatványcsomag-ktg (NyK):	30 Ft	
Postaköltség (PK):	450 Ft	
Nyilvántartó rendszer üz.ktg.(NyÜK):	300 000 Ft	

Ügyirat	db
Bejegyzés	98
Törlés	49
Megújítás	74
Módosítás	85
Elutasítás	6
A hiánypótlási felhívások száma	120
Felfüggesztő határozat	50
ÖSSZESEN:	482

$$ÜÁK = \frac{DK-ÜSZ*(NyK+PK)-NyÜK}{ÁÁL*t} .= \frac{107\,779\,840 \text{ Ft}}{72240} .= 1\,492 \text{ Ft}$$

Ft/h (ÜÁK óránként)

ÜGYINTÉZÉSI IDŐ ÁTLAGOSAN	bejegyzés	
Ügyirat érkeztetése	20	perc
Továbbítás az iktató felé	5	perc
Iktatás	10	perc
Ügyirat szignálás	5	perc
Továbbítás ügyintézőhöz	15	perc
Adatrögzítés	25	perc
Döntés-előkészítés	480	perc
Határozatkészítés	40	perc
Adatküldés számlakészítéshez	10	perc
Számlakészítés	30	perc
Számlatovábbítás ügyintézőhöz	5	perc
Határozat felülvizsgálata közvetlen vezető részéről	30	perc
Határozattovábbítás a döntéshozó felé	5	perc
Döntéshozó aláírása	5	perc
Határozat visszaküldése postázásra	3	perc
Határozat, számla csomagolása	5	perc
Tértivevény elkészítése	10	perc
Továbbítás postázó felé	5	perc
Postázás	20	perc
Ügyintézési idő/ügy	728	perc

1 ÜGYIRAT KÖLTSÉGE

Átlagbér ügyintézési időre vetítve		51 888 Ft
Üzemi ktg. Ügyintézési időre vetítve		18 103 Ft
1 ügyirat átlagos költsége		69 991 Ft
2010-ben ügyiratok összköltsége:		33 735 678 Ft